

AGENDA METODOLÓGICA

Mesa de Trabajo y Diálogo de Co-creación de Compromisos del Cuarto Plan de Acción Nacional de Gobierno Abierto 2018-2020

(1era. Ronda)

Tema: Mecanismos de Transparencia y Anticorrupción

Miércoles 15 de junio 2018, de 8:30 a 12:00 horas

Salón La Ceiba, nivel 4, Contraloría General de Cuentas

Hora	Actividad
8:30 – 8:45	Bienvenida y entonación de Himno Nacional de Guatemala Palabras de inauguración por parte de: <ul style="list-style-type: none"> - Máxima autoridad anfitriona y Comisionado Gestión Pública - Un delegado de las 24 osc que participan en la mesa. - PoCT realiza la conducción metodológica de la actividad, la conducción técnica de la temática se desarrolla con la participación de todos los asistentes, y en especial con el apoyo de facilitadores y expertos en la materia.
8:45 – 8:50	Presentación de asistentes a la Mesa de Trabajo y Dialogo de la temática específica
8:50 - 9:20	DESARROLLO DE LA MESA DE TRABAJO Y DIALOGO: <ul style="list-style-type: none"> a) Introducción sobre la metodología, tiempos y objetivo de la actividad. b) Elementos que se deben tomar en consideración en el dialogo para la co-creación de propuestas de compromisos innovadores, relevantes, estelares, medibles y oportunos. Preguntas y comentarios de los asistentes d) Presentación y contextualización sobre la temática específica de la Mesa. Por parte de experto técnico en la temática y/o Facilitador experto.
9:10 – 11:25	METODOLOGÍA DE LA PRIMERA REUNIÓN DE LA MESA DE TRABAJO Y DIALOGO POR ETAPAS: Etapa 1. Presentación de la sistematización de las opiniones ciudadanas de los Foros, para ser tomadas en consideración por la mesa de trabajo de co-creación de compromisos de la temática. La sistematización de los 6 Foros de consulta ciudadana, las cuales se encuentran publicadas en el portal de Gobierno Abierto, con el objetivo de priorizar sobre la atención sobre las problemáticas y soluciones específicas, a través de los hitos que se propondrán por los asistentes a la Mesa. http://gobiernoabierto.gob.gt/aportes-ciudadanos/ Exposición a cargo de facilitador o técnico experto de la temática. Etapa 2. Propuestas de problemáticas específicas, para lo cual se recomienda a los ponentes un máximo de 1 a 2 minutos para plantearlas tomando en cuenta el tiempo y las participaciones que se tienen en la jornada, además se recomienda tomar en consideración el fundamento e importancia, escribirla y colocarla en el espacio respectivo. (se recomienda un máximo de 10 problemáticas, ya que en la siguiente fase se tendrán que sistematizar). Los asistentes a la mesa con el apoyo de los facilitadores priorizarán con base a la temática que se aborde, un máximo 2 problemáticas que consideren puedan ser la base para plantear soluciones/hitos con base a metodología de GA (en caso existan más de 2 problemáticas específicas, se solicitará priorizar, tomando en cuenta que tenemos como base 2 compromisos por temática). En caso no se pueda llegar a un acuerdo, se procederá a aplicar el mecanismo de consenso y si este no se

	<p>lograse, se aplicará la votación sobre las 2 problemáticas específicas que tengan mayores posibilidades de ser atendidas por las instituciones. (se utilizarán fichas, y se colocarán en el tablero respectivo)</p> <p>Etapas 3 y 4 (son complementarias) Para cada las dos problemáticas priorizadas, se propondrán por parte de los asistentes soluciones que tengan viabilidad para su implementación y cumplimiento.</p> <p>Los participantes de la mesa plantearan dichas soluciones/hitos incluyendo entidad que se propone como responsable y la temporalidad de cumplimiento, tomando como base que los planes de acción de gobierno abierto son bianuales (recordar tomar en las opiniones ciudadanas) por cada una de las problemáticas priorizadas. Su propuesta la escribirán en una ficha, la expondrán verbalmente y la colocarán en el tablero respectivo. (se recomienda la exposición en 2 minutos por propuesta, tomando en cuenta el tiempo con el que se cuenta y la cantidad de participaciones).</p> <p>Las soluciones/hitos, al igual que en las etapas anteriores pueden ser propuestos por instituciones públicas, organizaciones de sociedad civil u otros sectores, o en conjunto.</p> <p>Tomar en consideración que, en cada una de las etapas, se tendrán como máximo 5 minutos en total para análisis y comentarios con respecto a los aportes.</p> <p>En paralelo el equipo de facilitadores y sistematizadores estarán trasladando la información/propuestas que se encuentran en el tablero, al formato del compromiso (en específico al área de la problemática que se aborda, la solución o soluciones/ los hitos que se proponen). – ver formato de compromiso.</p>
	<p>Refacción.</p> <p>Etapas 5. Dialogo abierto, para definir el nombre de los dos compromisos que se proponen, entidad o entidades responsables, cómo se contribuirá a resolver la problemática, y llenado de los datos que requiere el formato de propuesta de compromiso compromiso. Se agradecerá a los asistentes ser puntuales con las propuestas de información en cada una de las áreas del formato de compromisos. (2 minutos por delegado). Importante que el delegado o delegados de la institución o instituciones que se proponen como responsables de hitos/metos estén presentes en la reunión.</p> <p>(en caso la etapa 5, no alcance a realizarse o concluirse, esta se retomará en la siguiente ronda de reuniones).</p>
11:30 a 11:55	Exposición del resultado de la jornada y las 2 propuestas iniciales de compromisos.
11:55-12:00	Información de las siguientes fases en la segunda ronda de mesas de trabajo.